

職員（経営指導員）採用試験実施要領

公募用

令和7年3月7日

広島県商工会連合会

広島県商工会等職員（経営指導員）採用試験を次のとおり実施します。

1. 受付期間 令和7年3月7日（金）～令和7年4月4日（金）
2. 受付時間 午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝祭日を除く。）
3. 試験日
＜書類選考＞ 令和7年4月7日（月）
＜1次試験・筆記＞ 令和7年4月12日（土） 8：50～
＜2次試験・面接＞ 令和7年4月21日（月） 13：00～（予定時刻）
4. 試験場所
＜1次試験・筆記＞
広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室
＜2次試験・面接＞
広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室
5. 採用予定日
令和7年6月1日

（注1）2次試験は1次試験（筆記）の合格者が対象となります。

（注2）試験場所は変更になる場合がありますので、変更時は該当者に通知します。

I. 職種、採用予定人員及び勤務先等

職種	任用予定人員	勤務先等
経営指導員	1名※	県内34商工会 並びに 広島県商工会連合会（県内全域） ※勤務先等について 当会ホームページ参照

※ 1名の他、若干名の方について名簿登録制度の適用があります。

※ 名簿登録制度とは、今回不採用となった方の内、当会人事管理委員会が指名する方について、当人の名簿登録の希望確認を経て、名簿登載期間（令和7年4月23日～令和8年3月31日）の間に欠員が生じた場合に繰上採用となる制度です。当該期間中に欠員が生じなかった場合は自動的に削除されます。

II. 受験資格

1. 経営指導員

令和6年4月1日時点において次のいずれかに該当し採用日までに普通自動車運転免許（AT限定可）を所持する者。

- (1) 大学卒業者であって、商工鉱業の指導（※1）又は経営実務（※2）に最近5年のうち2年以上従事した経験を有するもの。
- (2) 短期大学等卒業者であって、商工鉱業の指導（※1）又は経営実務（※2）に最近5年のうち3年以上従事した経験を有するもの。
- (3) 商工鉱業の指導（※1）又は経営実務（※2）に最近7年のうち5年以上従事した経験を有するもの。

- (4) 公認会計士、税理士の資格を有するもの、中小企業診断士の登録を受けているもの。
- ※1 指導実務に従事した経験を有する者とは、次の(a)～(f)に掲げる者であって商工鉦業の指導的な業務に従事していたと認められる者をいう。
- (a) 商工鉦業行政及び税務、労働等の部門の公務員であった者
 - (b) 商工鉦業指導団体（例えば、中小企業団体中央会、商工会、商工会議所、法人会、青色申告会等）の常勤役職員であった者
 - (c) 商工鉦業関係組合（例えば、事業協同組合、商工組合等）の常勤役職員であった者
 - (d) 公認会計士、税理士又はその補助者であった者
 - (e) 親企業の役職員であって下請関係の業務を受け持っていた者
 - (f) 高等学校と同等以上の学校で、経営、簿記等を担当する教師であった者
- ※2 経営実務に従事した経験を有する者とは、次の(a)～(b)に掲げる者をいう。
- (a) 企業の経営者、常勤の役員であった者
 - (b) 企業の総務、企画、経理、営業等の部門を専門的に担当していた者であって、相当の責任ある地位にあった者
- 注：これまで任用された経営指導員の職務経験例については「[経営指導員の採用モデル事例](#)」を参照ください。
- また、受験資格についてのご不明な点や詳細については、お問い合わせください。

III. 申込み手続

当会ホームページのエントリーフォーム又は郵送にて受付ます。

申込については次の(1)～(3)の書類に必要事項を記載の上申込ください。

- (1) 履歴書 (**A3またはA4版**) 1通
- (2) 最終学歴の卒業証明書（卒業証書の写し可） 1通
- (3) 職務内容等調査票（様式指定） 1通

注：履歴書の書式は自由。ただし必ず写真を貼付のこと。なお、市販の履歴書を使用する場合、本籍および家族欄の記入は不要。

また、連絡可能なメールアドレス記入をお願いいたします。（G-mail等フリーメール可、携帯通信会社等のキャリアメール不可）

注：職務内容等調査票（様式指定）は[当会ホームページ](#)に掲示の指定様式に必要事項を記載の上、ご提出ください。

注：応募書類は返却しません。責任をもって当方で廃棄します。

エントリーフォームでの申込時の指定様式

書類	指定様式	ファイル名
(1) 履歴書	書式は自由。ただし市販様式を使用の場合は(pdfファイル)に変換して添付すること。	申込の際のファイル名は「【応募者氏名】履歴書」としてください。
(2) 最終学歴の卒業証明書 (卒業証書の写し可)	「pdfファイル」又は「jpgファイル」	申込の際のファイル名は「【応募者氏名】卒業証明書」としてください。
(3) 職務内容等調査票 (様式指定)	当会指定様式(xlsx)へ必要事項を記載、添付すること。	申込の際のファイル名は「【応募者氏名】職務内容等調査票」としてください。

送付先

〒730 - 0051

広島市中区中島町3番25号

広島県商工会連合会 組織運営部総務課（指導員採用係） 宛

注：郵送での申込の場合は、封筒に必ず「**経営指導員採用**」と明記してください。

※**令和7年4月4日(金)必着**のこと。

IV. 試験の方法

<書類選考>

内 容
提出された履歴書その他により、受験資格の有無、経歴、学歴その他による適格性及び能力の判断を行います。

<第1次試験>

試験項目	時間	内 容
専門試験	90分	経営・マーケティング、中小企業問題・政策、簿記・会計、税制・金融、法律・制度、情報化等
職場適応性検査	30分	職務に関連する性格面の検査
論文試験	60分	思考力、構成力等についての筆記試験

<第2次試験>

試験項目	時間	内 容
面接試験	—	試験委員による個別面接

※開始時刻は、個別連絡

V. 試験期日、場所及び合格発表日

区 分	期 日	場 所
第1次試験 (筆記試験)	令和7年4月12日(土) 8:50~12:20	広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室 TEL 082-247-0221
第2次試験 (面接試験)	令和7年4月21日(月) 13:00~(予定時刻)	広島市中区中島町3-25 7階 広島県商工会連合会 役員室 TEL 082-247-0221
最終合格発表	令和7年4月23日(水)以降、各受験者に文書にて通知します。 ※電話等での問い合わせは不可。	

※都合により試験会場は変更になる場合があります。

VI. 給与等

令和6年4月1日現在の給与等は次のとおり。ただし、今後、給与額および賞与の支給月数は給与改定により変更になることがあります。

(1) 給料

205,031円 (1級29号)

※ 上記の金額は、大卒後実務経験2年を有する者の場合であり、2年以上の経験年数を有する者は経験年数に応じて増額されることがあります

例) 経歴年数の中、経営実務と認められる年数が13年とした場合
283,943円 (3級29号)

(2) 期末・勤勉手当

年 4.50ヵ月・・・通年(期末手当+勤勉手当)

※ 採用初年度は、2.80ヶ月予定(期末手当+勤勉手当)

(3) 諸手当

- ・地域手当（俸給＋扶養手当）×（6.2%「広島市域」 or 3.2%「広島市域外」）
- ・扶養手当（配偶者：6,500円、子：10,000円※、他：6,500円）
※子の16歳年度から22歳年度までは15,000円
- ・住居手当（最高28,000円）
- ・通勤手当（最高98,000円）*98,000円を超える部分は1/2支給
- ・資格手当（最高10,000円）
- ・超過勤務手当等、要件該当する場合に規定に準じて支給されます。

VII. その他

受験手続、その他試験についての問合せは組織運営部総務課（担当：堀尾・進藤）まで

広島市中区中島町3番25号 電話 082-247-0221

URL <https://www.active-hiroshima.jp/recruit/>

■経営指導員の採用モデル事例

経営指導員の受験資格については、提出いただく「職務内容等調査票」にて確認します。令和6年4月1日時点までの職務経験について具体的に記載ください。

なお、記入に際し現在経営指導員として勤務している職員の下記の職務経験例（ケース1～3）を参照ください。

【ケース1】金融機関からの転職



22歳 大学卒業後、広島県内の金融機関へ就職。
渉外係として法人向け融資などを担当。

【Ⅱ. 受験資格 1. 経営指導員(1)※2(b)に該当】

33歳 職員採用試験に合格し、経営指導員として着任。

【ケース2】商工会職員（経営支援員）からの職制変更



20歳 短期大学卒業後、広島県内の民間企業へ就職。
25歳 職員採用試験に合格し、経営支援員として着任。

【Ⅱ. 受験資格 1. 経営指導員(2)※1(b)に該当】

32歳 経営指導員の採用試験に合格し、経営指導員へ職制変更。

【ケース3】民間企業（小売業）からの転職



22歳 大学卒業後、県外の小売店へ就職。
30歳 エリアマネージャーとして複数店舗の管理・運営を担当。

【Ⅱ. 受験資格 1. 経営指導員(1)※2(b)に該当】

33歳 職員採用試験に合格し、経営指導員として着任。

一次試験時間割

経営指導員

区No	時刻	経過	事項
1	8:50 9:00	10	説明
2	9:00 10:30	90	専門試験
3		10	休憩
4	10:40	5	説明
5	10:45 11:05	20	職場適応性検査
6		10	休憩
7	11:15	5	説明
8	11:20 12:20	60	論文