（別紙２）

取　得　財　産　等　管　理　台　帳

事業者名

50万円以上の財産

事業実施責任者

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分（注２） | 財　産　名/整理№ | 規格（型式） | 単位 | 数量（注３） | 単価(円)(税抜) | 金額(円) (税抜)（注１）  | 取得年月日（注４） | 耐用年数（注５） | 保管場所 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注１）対象となる取得財産等は、取得価格の単価又は効用の増加価格が５０万円（消費税抜き）以上の財産とする。

（注２）財産の区分は、（イ）建物（ロ）建物附属設備（ハ）構築物（ニ）機械装置・工具器具（ホ）その他　とすること。

（注３）数量は、同一規格等であれば一括して記入して差し支えない。単価が異なる場合は、分割して記入すること。

（注４）取得年月日は、検収年月日を記入すること。

（注５）耐用年数の期間において処分を行う場合は、「財産処分承認申請書（交付要綱様式第７号）」を事務局に提出して、事前に承認を受けなければなりません。

　　　　（取扱説明書８ページ参照）